

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания "Универсал"

УСЛУГИ И РАБОТЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,

оказываемые ООО УК "Универсал", 2018 год

| № п/п | Наименование услуг и работ по управлению Многоквартирным домом |
|----------|---|
| 1 | Организация и обеспечение аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома |
| 2 | Ведение необходимой документации, связанной с управлением многоквартирным домом, в том числе: ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке; ведение учета выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома и прочее |
| 3 | Заключение договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями (в том числе специализированными), а также осуществление контроля за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам |
| 4 | Формирование и выдача собственникам помещений рекомендаций для планирования работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома с учетом его технического состояния и фактического объема финансирования этих работ собственниками помещений в многоквартирном доме. Подготовка предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доведение их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации |
| 5 | Организация услуг и работ по начислению и приему (сбору) платы за жилищно-коммунальные услуги для собственников (нанимателей, арендаторов или иных потребителей) помещений в многоквартирном доме |
| 6 | Информационное обслуживание жителей о деятельности управляющей организации в рамках договора управления многоквартирным домом. Предоставление потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным |
| 7 | Осуществление контроля качества коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений (потребителям) в рамках договора управления многоквартирным домом, а также осуществление контроля качества услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| 8 | Представление законных интересов собственников (потребителей) помещений в многоквартирном доме в органах государственной власти и местного самоуправления, контролирующих, надзорных и иных органах, а также перед организациями различных форм собственности по вопросам, связанным с выполнением договора управления многоквартирным домом |
| 9 | Обеспечение выполнения всеми собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей долевой собственности на данное имущество |
| 10 | Применение мер, необходимых для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством Российской Федерации пределах распоряжения собственниками помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому |
| 11 | Проведение комиссионных обследований помещений собственников (нанимателей) по их письменным заявлениям |

| | |
|----|---|
| 12 | Контроль за своевременным внесением собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме, а также иными лицами, использующими такие помещения, обязательных платежей и взносов, установленных договором управления и (или) решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме |
| 13 | Ведение (внесение сведений, корректировка, актуализация и пр.) реестра собственников помещений в многоквартирном доме, который содержит сведения, позволяющие идентифицировать собственников помещений в данном многоквартирном доме (фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в многоквартирном доме, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое лицо, номер помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое или юридическое лицо), а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме |
| 14 | Выдача реестра собственников помещений в многоквартирном доме собственнику или иному лицу, указанному в статье 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, по инициативе которых созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в случае поступления от них в управляющую организацию обращения в письменной форме в порядке и сроки, установленные частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации |
| 15 | Оказание помощи собственникам помещений в оформлении и подготовке документации, необходимой для созыва и проведения Общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по письменной заявке инициатора такого собрания |
| 16 | Распоряжение общим имуществом многоквартирного дома в соответствии с решениями Общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: заключение договоров с третьими лицами о предоставлении им в пользование общего имущества многоквартирного дома |
| 17 | Организация претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг с собственников (нанимателей, арендаторов или иных потребителей) помещений жилого и нежилого назначения в многоквартирном доме. Организация и ведение работы по взаимодействию с Управлением Федеральной Службы Судебных Приставов-исполнителей с целью фактического взыскания задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг с собственников (нанимателей, арендаторов или иных потребителей) помещений жилого и нежилого назначения в многоквартирном доме |
| 18 | Ведение технической, сметной и бухгалтерской документации; выдача справок собственникам (нанимателям, арендаторам) помещений жилого и нежилого назначения в многоквартирном доме в пределах своей компетенции; делопроизводство |
| 19 | Обеспечение взаимодействия с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме, в том числе посредством предоставления указанным лицам возможности личного обращения в действующий офис и представительства (участки) управляющей организации, предоставления оперативных ответов на поступающие вопросы, а также оказание любой другой помощи собственнику или пользователю помещения в многоквартирном доме по возникающему у него вопросу, связанному с управлением многоквартирным домом, собственником, пользователем помещения в котором он является |
| 20 | Раскрытие информации об управляющей организации и деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 21 | Осуществление еженедельного приема собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах в представительствах управляющей организации ее директором и (или в случае отсутствия директора) иным уполномоченными лицами |
| 22 | Совершение других юридически значимых действий, направленных на управление многоквартирным домом и исполнение договора управления многоквартирным домом |

