

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «УНИВЕРСАЛ»  
г. Нижний Тагил Свердловской области**

**ПРИКАЗ**

23 июня 2017 г.

№ 4-АП

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
ООО УК «Универсал» на 2017-2018 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью совершенствования профилактических мероприятий по противодействию коррупции, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ООО УК «Универсал», урегулирования конфликта интересов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции ООО УК «Универсал» на 2017-2018 г.г. (Приложение № 1).
2. Заместителю директора Шутову С.А. провести работу по ознакомлению работников организации с настоящим приказом и планом мероприятий по противодействию коррупции ООО УК «Универсал» на 2017-2018 г.г.
3. Заместителю директора Шутову С.А. разместить на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ (с Приложением № 1).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ООО УК «Универсал»



И.П. Шестакова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ООО УК «Универсал»  
от 23 июня 2017 г. № 4-АП

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Общества с ограниченной ответственностью  
Управляющая компания «Универсал» на 2017-2018 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Рассмотрение обращений, поступивших в ООО УК «Универсал» (далее – организация) по фактам коррупционных проявлений	Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики (далее – ответственное лицо) зам. директора Шутов С.А.	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками организации законодательства о противодействии коррупции
2.	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции	Ответственное лицо – зам. директора Шутов С.А.	По мере необходимости	Предотвращение случаев коррупционных проявлений
3.	Подготовка проектов о внесении изменений в действующие локальные нормативные акты при выявлении коррупционных факторов	Ответственное лицо – зам. директора Шутов С.А.	Постоянно	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции
4.	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников организации	Ответственное лицо – зам. директора Шутов С.А.	По мере необходимости	Соблюдение работниками организации законодательства о противодействии коррупции
5.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции	Ответственное лицо – зам. директора Шутов С.А.	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Ответственное лицо – зам. директора Шутов С.А.	Постоянно	Повышение эффективности деятельности организации в сфере противодействия коррупции
7.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдение ограничений и запретов, установленных	Ответственное лицо – зам. директора Шутов С.А.	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Повышение эффективности деятельности организации в сфере противодействия коррупции



	законодательством			
8.	Организация повышения квалификации работников организации	Ответственное лицо – зам. директора Шутов С.А.	В течение года	Соблюдение работниками организации законодательства о противодействии коррупции
9.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих локальных нормативных актов организации	Ответственное лицо – зам. директора Шутов С.А.	Постоянно	Отсутствие в локальных нормативных актах организации коррупционных факторов
10.	Размещение локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Ответственное лицо – зам. директора Шутов С.А.	Постоянно	Обеспечение доступа общественности к информации об антикоррупционной деятельности организации
11.	Своевременное предоставление контрольно-надзорным органам запрашиваемой ими информации	Ответственное лицо – зам. директора Шутов С.А.	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности организации
12.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками организации по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики служебного поведения работников организации; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников организации; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков	Ответственное лицо – зам. директора Шутов С.А.	Постоянно	Повышение грамотности работников организации по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками организации требований к служебному поведению. Соблюдение работниками организации Кодекса этики и служебного поведения.
13.	Рассмотрение поступивших уведомлений о фактах обращения, склонения работников организации к	Ответственное лицо – зам. директора Шутов С.А. с последующей	По мере поступления уведомления	Соблюдение работниками организации законодательства о

	совершению коррупционных правонарушений	передачей поступившего уведомления для рассмотрения в: Комиссию по противодействию коррупции; Комиссию по профессиональной этике; Комиссию по урегулированию споров (конфликтную комиссию) в соответствии с их полномочиями		противодействию коррупции
14.	<p>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация проведения анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений основ антикоррупционного законодательства;</li> <li>- организация проведения занятий с вновь принятыми работниками по вопросам трудовых обязанностей, этике поведения работника, ответственности за совершение должностных правонарушений;</li> <li>- проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства</li> </ul>	<p>Ответственное лицо – зам. директора Шутов С.А.</p>	В течение года	<p>Повышение грамотности работников организации по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками организации требований к служебному поведению. Соблюдение работниками организации Кодекса этики и служебного поведения.</p>
15.	<p>Индивидуальное консультирование работников организации по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положений и требований антикоррупционной политики организации;</li> <li>- применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;</li> <li>- соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>- формирования негативного отношения к коррупции</li> </ul>	<p>Ответственное лицо – зам. директора Шутов С.А.</p>	Регулярно	<p>Повышение грамотности работников организации по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками организации требований к служебному поведению. Соблюдение работниками организации Кодекса этики и служебного поведения.</p>
16.	Ознакомление собственников помещений в многоквартирных домах,	<p>Ответственное лицо – зам. директора Шутов С.А.</p>	Регулярно	<p>Информирование общественности, повышение</p>



	находящихся под управлением организации, с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции (федеральными, региональными, муниципальными), а также с локальными нормативными актами организации по вопросам противодействия коррупции на личном приеме населения, а также путем размещения указанных выше документов на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет			грамотности населения по вопросам противодействия коррупции
17.	Подготовка информации и отчетов о проведенной работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	Ответственное лицо – зам. директора Шутов С.А.	Ежегодно (до 15 января каждого последующего года)	Соблюдение работниками организации законодательства о противодействии коррупции. Повышение эффективности деятельности организации в сфере противодействия коррупции
18.	Осуществление контроля за реализацией настоящего Плана и антикоррупционной политики организации в целом	Ответственное лицо – зам. директора Шутов С.А.	Постоянно	Соблюдение работниками организации законодательства о противодействии коррупции. Повышение эффективности деятельности организации в сфере противодействия коррупции